

Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej w Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku

§1

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

§2

1. Zestawy, składające się z podręczników i innych materiałów edukacyjnych dla każdego ucznia, przygotowuje nauczyciel bibliotekarz. Zestawy te odbierają wychowawcy, którzy wydają je uczniom, na podstawie sporządzonej i podpisanej przez siebie imiennej listy.
2. Potwierdzenie odbioru zestawów, wraz z zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego regulaminu, kwitują uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie), którzy wraz z podpisaniem zobowiązania ponoszą pełną odpowiedzialność za jego przestrzeganie przez dziecko.
3. Za zebranie podpisanej przez uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacji odbioru zestawów odpowiadają wychowawcy poszczególnych klas.
4. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników i pozostałych materiałów edukacyjnych przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
5. W terminie wskazanym przez szkołę uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne wychowawcom, którzy następnie przekazują je do biblioteki szkolnej. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

§3

1. Uczniowie są zobowiązani do przechowywania podręcznika w okładce oraz do używania podręcznika i innych wypożyczonych materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem. Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach oraz usuwania z nich kartek.
2. Uczniowie w chwili wypożyczenia zestawów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy.

3. W przypadku zniszczenia czy zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odkupienia i przekazania szkole nowego podręcznika w przypadku:
 - a) zgubienia podręcznika,
 - b) znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie,
 - c) jego zniszczenia,
 - d) niezwrócenia wypożyczonego podręcznika w określonym terminie.
5. Podręcznik uznaje się za zniszczony, jeżeli 30% jego powierzchni ulegnie zniszczeniu.
6. W wyjątkowych/spornych sytuacjach komisja w składzie: dyrektor bądź wicedyrektor szkoły, nauczyciel bibliotekarz i wychowawca klasy, ustala stopień zniszczenia podręcznika, decyzja komisji jest ostateczna.

§4

W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie roku szkolnego, jest on zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej, najpóźniej w ostatnim dniu pobierania nauki.

§5

Regulamin ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1 gimnazjum,
- b) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 i 2 gimnazjum,
- c) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 do uczniów wszystkich klas gimnazjum.

Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej w Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku*. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syną uczennicę/ucznia klasy podręczniki będące w zasobach biblioteki Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone bądź zniszczone podręczniki szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)