

Regulamin powoływania i działania Rzecznika Praw Ucznia w Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku

Rozdział I

Zadania Rzecznika Praw Ucznia

1. Nadrzędnym zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest aktywne działanie gdy naruszane są prawa ucznia zawarte w Statucie Szkoły.
2. Rzecznik Praw Ucznia zabiega o podmiotowe traktowanie ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
3. Do Rzecznika może zwrócić się każdy uczeń w sprawach szkolnych, a obowiązkiem Rzecznika jest rozpatrzenie sprawy.
4. Rzecznik Praw Ucznia rozpatruje dwa rodzaje spraw:
 - a) pisemne (podpisane), które wymagają interwencji u nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
 - b) ustne, dotyczące konkretnego problemu i wymagające interwencji.
5. Obowiązkiem Rzecznika jest ustalenie czasu i miejsca, gdzie raz w tygodniu będzie pełnił dyżur.
6. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
 - a) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji Praw Dziecka,
 - b) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
 - c) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,
 - d) wspomaganie uczniów w wyjątkowo trudnych sytuacjach dotyczących całej klasy lub poszczególnych uczniów,
 - e) reprezentowanie interesów ucznia w sprawach wymagających arbitrażu i mediacji, rozstrzygania sporów, które wymagają odwołania się do praw zwyczajowych,
 - f) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących naruszania praw ucznia w szkole,
 - g) przedstawianie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdania ze swej działalności, w tym raportu dotyczącego przestrzegania praw ucznia w szkole, bez ujawniania personaliów uczniów.
7. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły, a po wyczerpaniu tej możliwości, do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty.
8. Zgromadzone przez Rzecznika informacje dotyczące każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w szkole są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
9. Rzecznik ma prawo do:
 - a) zgłaszania wniosków Radzie Pedagogicznej,
 - b) obrony uczniów, których sprawy są rozpatrywane podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - c) mediacji pomiędzy członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszania praw ucznia w szkole,
 - d) niezależności w sprawowaniu swojej funkcji w ramach obowiązujących przepisów,

- e) zapoznania się ze stanowiskiem stron konfliktu,
 - f) uczestnictwa w roli obserwatora – na wniosek zainteresowanej strony – przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - g) odstąpienia od podjęcia interwencji.
10. Rzecznik Praw Ucznia w swojej pracy nie wyłącza wychowawców klas.

Rozdział II

Organizacja wyborów Rzecznika Praw Ucznia

1. Organizacją wyborów Rzecznika Praw Ucznia zajmuje się Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Nazwiska kandydatów zgłaszają do Rady Samorządu Uczniowskiego samorzady poszczególnych klas.
3. Na stanowisko Rzecznika Praw Ucznia może kandydować każdy nauczyciel uczący w szkole, z wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze. Samorząd klasy, przed zgłoszeniem swojego kandydata, musi uzyskać jego pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów członków Rady Samorządu Uczniowskiego.
5. Na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego Rzecznika Praw Ucznia powołuje Dyrektor Szkoły.
6. Kadencja Rzecznika trwa 1 rok.
7. Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie.
8. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:
 - a) na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
 - b) na wniosek Rady Rodziców,
 - c) na wniosek samego Rzecznika.
9. W przypadku, gdy stanowisko rzecznika zostanie zwolnione przed upływem kadencji, Rada Samorządu Uczniowskiego przeprowadza ponowne wybory.