

# **STATUT**

## **GIMNAZJUM NR 1 im. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W PASŁĘKU**

Obowiązuje od dnia 01 września 2016 roku

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

## **I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku.
2. Siedzibą Gimnazjum nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pasłęku jest miasto Pasłęk, ulica Jagiełły 30.
3. Ustalona nazwa powinna być używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Pasłęk.
5. Gimnazjum jest trzyletnie i obejmuje klasy I–III.

## **II. Cele i zadania szkoły**

### **§ 2**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, respektując zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ, a w szczególności:
  - 1) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież, w tym niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 2) kształcenie poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
  - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację na następnym etapie kształcenia,
  - 4) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - 9) bliższe i głębsze poznanie samego siebie,
  - 10) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
  - 11) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 12) opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, a mianowicie:
    - a) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
    - b) organizuje i prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - c) organizuje i prowadzi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
    - d) organizuje i prowadzi koła zainteresowań i koła przedmiotowe,
    - e) otacza szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
    - f) zapewnia realizowanie indywidualnego programu nauczania zgodnie z właściwym rozporządzeniem MEN,
    - g) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
  - 13) stwarza warunki do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju,
  - 14) uczy odpowiedzialności za ochronę własnego zdrowia,
  - 15) powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej na etapie gimnazjum.
- 2. Nad uczniami opiekę sprawują:**
- 1) podczas zajęć – nauczyciele prowadzący zajęcia,
  - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami – nauczyciele dyżurni zgodnie z harmonogramem dyżurów,
  - 3) w świetlicy – nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe,
  - 4) podczas zajęć poza terenem szkoły – osoby do tego upoważnione zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach publicznych.
- 3. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego zatwierdza i realizuje program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki.**

### III. Organy szkoły i ich kompetencje

#### § 3

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego podczas egzaminów: poprawkowego, klasyfikacyjnego i przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 11) współdziała w wykonaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Rada pedagogiczna:

- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 3) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników (do 30 czerwca każdego roku),

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 4) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, projekt jego zmiany oraz uchwała statut szkoły.
- 6) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4. Rada rodziców.**
- 1) W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
  - 2) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  - 3) Uchwała regulamin swojej działalności. Nie może być on sprzeczny ze statutem szkoły. W regulaminie określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady.
  - 4) Do kompetencji rady rodziców należy:
    - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
    - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
    - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
    - e) może wnioskować do dyrektora o wprowadzenie jednolitego stroju szkolnego,

- f) opiniuje podejmowanie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
  - 5) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program też ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - 6) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
- 5. Samorząd uczniowski.**
- 1) Wszyscy uczniowie szkoły tworzą samorząd uczniowski.
  - 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
  - 3) Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
  - 4) Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania i z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
    - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz rzecznika praw ucznia.
- 6.** Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
- 7.** W sprawach spornych występujących między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, a w przypadku, gdy stroną jest dyrektor szkoły – organ prowadzący szkołę.
- 8.** Każdy organ szkoły jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach.

## **IV. Organizacja pracy szkoły**

### **§ 4**

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

## § 5

1. Gimnazjum jest szkołą powszechną i obowiązkową. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa dla uczniów do ukończenia 18 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
  - 1) Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się uczniów zgodnie z zasadami rekrutacji zawartymi w § 11-20.
  - 2) Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z dyrektorem, organ prowadzący szkołę.
  - 3) Przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów dokonuje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem nauczycieli.
  - 4) Przydziału do grup językowych języka, którego nauka jest kontynuowana po szkole podstawowej, dokonuje się na podstawie wyników ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej z języka obcego nowożytnego.
  - 5) O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.
  - 6) Uczniowie, których droga do szkoły wynosi 4 km i więcej, będą dowożeni lub szkoła zapewni zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
  - 7) Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą być kierowani do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej. Skierowanie ucznia następuje z zachowaniem procedury określonej odrębnymi przepisami.
  - 8) Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców, kieruje ucznia do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) Ucznia pełnoletniego (z chwilą ukończenia 18 roku życia) można skreślić z listy uczniów. Dyrektor szkoły dokonuje skreślenia na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku gdy:
    - a) nieregularnie uczęszcza na zajęcia,
    - b) jest nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów,
    - c) nie wywiązuje się ze zobowiązań zawartych w kontrakcie,
    - d) nie przestrzega zasad współżycia społecznego lub dyscypliny określonych w regulaminie gimnazjum.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z: języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Przy nauczaniu języków dodatkowych wymagana jest zgoda rodziców i nie obowiązuje ust. 4.

6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość rozbijania i łączenia istniejących klas.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, który opracowuje dyrektor szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się ramowy plan nauczania dla klas I-III gimnazjum.
3. Arkusz organizacji zawiera liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
5. W szkole mogą działać zespoły przedmiotowe i zespół wychowawczy.

## § 7

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 8

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych oraz pracowników obsługi zgodnie z arkuszem organizacji gimnazjum.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.  
Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia – z zachowaniem odpowiednich przepisów – dyrektor szkoły.

## § 9

Dokumentacją przebiegu nauczania, wychowania i opieki nad uczniami udostępnianą rodzicom (prawnym opiekunom) jest dziennik elektroniczny. Dostęp do dziennika jest bezpłatny. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp do dziennika elektronicznego po odebraniu w szkole danych dostępowych (login, hasło) i zalogowaniu się na odpowiednie konto za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

## § 10

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określa warunki realizacji projektu.



3. Szczegółowe zasady realizacji projektów edukacyjnych określa odrębny regulamin.
4. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania.
6. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

## V. Rekrutacja

### § 11

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem gimnazjum do klasy sportowej o profilu lekka atletyka,
- 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

### § 12

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy sportowej gimnazjum o profilu lekka atletyka musi spełnić następujące warunki:
  - 1) otrzymać pozytywną opinię lekarza o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w klasie sportowej gimnazjum,
  - 2) uzyskać pozytywny wynik próby sprawności fizycznej przeprowadzonej według zasad Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej,
  - 3) uzyskać w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej średnią ocen co najmniej 3,0,
  - 4) uzyskać w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej co najmniej poprawną ocenę zachowania.
2. Próba sprawności fizycznej przeprowadzona przez nauczycieli wychowania fizycznego gimnazjum według zasad Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej obejmuje:
  - 1) bieg na dystansie 50 m na czas,
  - 2) skok w dal z miejsca mierzony w centymetrach,
  - 3) bieg ciągły przedłużony na dystansie: dziewczęta – 800 m, chłopcy – 1000 m na czas,
  - 4) siady z leżenia tyłem wykonywane w czasie 30 sekund,
  - 5) skłon tułowia w staniu (pomiar gibkości ciała) mierzony w centymetrach.
3. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymuje punkty:
  - 1) za oceny, po spełnieniu zapisu ust. 1 pkt 3, zgodnie z zasadami określonymi w § 13 ust. 2 pkt 2,
  - 2) za ocenę zachowania, po spełnieniu zapisu ust. 1 pkt 4, zgodnie z zasadami określonymi w § 13 ust. 2 pkt 3,
  - 3) za udział w zawodach sportowych:

- a) na szczeblu gminnym – 1., 2., 3. miejsce odpowiednio w liczbie 3, 2, 1 pkt.,
  - b) na szczeblu powiatowym – 1., 2., 3. miejsce odpowiednio w liczbie 4, 3, 2 pkt.,
  - c) na szczeblu wojewódzkim – w liczbie 5 pkt. niezależnie od lokaty.
4. Po spełnieniu przez kandydata warunków ust. 1 komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów na podstawie zasad zapisanych w ust. 3. O przyjęciu kandydata do klasy sportowej gimnazjum o profilu lekka atletyka decyduje liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci niezakwalifikowani do klasy sportowej gimnazjum zostaną przydzieleni do pozostałych klas pierwszych.

### § 13

1. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie regulaminu rekrutacji do gimnazjum oraz poniższych kryteriów:
  - 1) szczegółowe wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - 2) oceny z przedmiotów,
  - 3) ocenę zachowania,
  - 4) inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, m.in. udział w konkursach i olimpiadach oraz realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
  - 5) posiadanie przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność.
2. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymuje punkty:
  - 1) za szczegółowy wynik sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w takiej liczbie, jaką otrzymał na sprawdzianie;
  - 2) za oceny z następujących przedmiotów: język polski, historia, język obcy, matematyka, przyroda w następującej liczbie:
    - a) celujący - 5 pkt.
    - b) bardzo dobry - 3 pkt.
    - c) dobry - 2 pkt.
    - d) dostateczny - 1 pkt.
    - e) dopuszczający - 0 pkt.
  - 3) za ocenę zachowania w liczbie:
    - a) wzorowe - 5 pkt.
    - b) bardzo dobre - 4 pkt.
    - c) dobre - 3 pkt.
    - d) poprawne - 2 pkt.
    - e) nieodpowiednie - 0 pkt.
    - f) naganne - 0 pkt.
  - 4) za inne osiągnięcia edukacyjne:
    - a) udział w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym – 1., 2., 3. miejsce odpowiednio w liczbie 3, 2, 1 pkt.,
    - b) udział w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym – 1., 2., 3. miejsce odpowiednio w liczbie 4, 3, 2 pkt.,

- c) udział w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim – w liczbie 5 pkt. niezależnie od lokaty,
  - 5) za realizację indywidualnego programu lub toku nauki – w liczbie 5 pkt.,
  - 6) za posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność – w liczbie 1 pkt.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, jest przyjmowany w pierwszej kolejności.

## **§ 14**

1. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w § 15 ust. 1;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w § 15 ust. 3;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 15**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata gimnazjum.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do gimnazjum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie gimnazjum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 16

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## § 17

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do gimnazjum.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w gimnazjum, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## § 18

1. Rodzice kandydata, o którym mowa w § 15 ust. 2, do wniosku dołączają następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych:
  - 1) oryginał lub kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
  - 2) oryginał lub kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył,
  - 3) oryginał lub kopię zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
  - 4) oryginał, notarialnie poświadczoną kopię, odpis lub wyciąg orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność w postaci dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*. Dokument może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

## § 19

Liczbę uczniów przyjmowanych do oddziałów klasy pierwszej ustala się z organem prowadzącym gimnazjum, zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrekcji szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych (np. powrót ucznia z zagranicy, zmiana miejsca zamieszkania na terenie Polski).

## § 20

1. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej, drugiej lub trzeciej gimnazjum powracającego z zagranicy, zmieniającego miejsce zamieszkania lub którego rodzice wyrażą taką wolę w ciągu trwania roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowany do gimnazjum na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub klasy programowo niższej.
4. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w odpowiedniej klasie, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
5. Uczeń, przyjęty do klasy drugiej lub trzeciej, jest zobowiązany do zaliczenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których nie realizował w poprzedniej szkole, a które zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane były w klasie programowo niższej w trybie przewidzianym w § 26 ust. 21.

## VI. Prawa i obowiązki nauczyciela

### § 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada za:
  - 1) powierzony mu, z obowiązkiem zwrotu, sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
  - 2) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania,
  - 2) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
  - 3) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym,
  - 4) zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP,
  - 5) systematycznie prowadzić dokumentację nauczyciela i wychowawcy, w tym dziennik elektroniczny.
4. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) decydowania w sprawie programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych i podręczników w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 2) decydowania o treści programu przedmiotowego lub koła zainteresowań,
  - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe oraz zespoły problemowo-zadaniowe. Zespół realizuje:
  - 1) wybór programów nauczania i podręczników oraz współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania osiągnięć oraz stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
  - 4) poszerzanie i uaktualnianie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
7. Nauczyciel podczas procesu dydaktyczno-wychowawczego powinien stwarzać uczniom warunki do kształcenia następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, kształtowania odpowiedzialności za własną edukację,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
  - 1) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  - 2) Wychowawca zobowiązany jest do:
    - a) realizowania programu wychowawczego szkoły,
    - b) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
    - c) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą,
    - d) utrzymywania stałych kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy,
    - e) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia.
  - 3) Wychowawca ma prawo do:
    - a) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, doświadczonych nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- b) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków,
  - c) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
  - d) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrektora szkoły.
- 4) Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
  - g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
  - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
  - i) przyswajali sobie metody i techniki negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
  - j) mieli możliwość:
    - efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji skutecznego działania,
    - rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
    - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia oraz uwzględniania poglądów innych ludzi.

## § 22

1. Współpraca rodziców i nauczycieli jest realizowana poprzez zorganizowane spotkania i kontakty indywidualne.
2. Nauczyciele umożliwiają rodzicom otrzymanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole oraz wyspecjalizowanych placówkach.
3. Nauczyciele umożliwiają rodzicom zapoznanie się ze statutem szkoły, planem pracy szkoły, programem wychowawczym, programem profilaktyki.
4. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami przewidziane harmonogramem spotkań oraz wynikające z potrzeb wychowawczych klasy.
5. Zebranie ogólne z rodzicami organizuje dyrektor szkoły.

## VII. Zadania wicedyrektora, pedagoga i psychologa szkolnego

### § 23

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym przez dyrektora szkoły. Do zadań tych w szczególności należy:
  - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
  - 2) organizowanie i kontrola realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 3) kierowanie pracą zespołów przedmiotowych,
  - 4) hospitowanie zajęć nauczycieli,
  - 5) organizowanie dyżurów nauczycieli podczas przerw lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
  - 6) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkoły,
  - 7) przygotowanie projektów następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:
    - a) rocznego planu pracy szkoły,
    - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
    - c) organizacji roku szkolnego,
    - d) informacji o stanie pracy szkoły.
  - 8) prowadzenie dokumentacji godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw,
  - 9) sporządzanie rocznej informacji o pracy pedagogicznej nauczycieli.
3. Wicedyrektor posiada następujące uprawnienia:
  - 1) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli wskazanych przez dyrektora,
  - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego,
  - 3) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar,
  - 4) ma prawo używać pieczętki osobowej z tytułem: WICEDYREKTOR GIMNAZJUM i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.
4. Wicedyrektor odpowiada za:
  - 1) sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno-wychowawcze powierzonych jego nadzorowi oddziałów,
  - 2) realizację obowiązku szkolnego.
5. Za zgodą organu prowadzącego zatrudnia się w szkole pedagoga szkolnego, który:
  - 1) jest odpowiedzialny za organizowanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom potrzebującym takiej pomocy,
  - 2) ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, kompletując niezbędne dokumenty do badań,
  - 3) w miarę potrzeb organizuje zajęcia integracyjne,
  - 4) współpracuje z kuratorem sądowym w przypadku spraw rozstrzyganych drogą sądową,
  - 5) wspiera wychowawcę w rozpoznawaniu środowiska rodzinnego ucznia,



- 6) udziela wskazówek rodzicom w sprawach uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
  - 7) kontaktuje się z ośrodkiem pomocy społecznej w zakresie pomocy uczniom potrzebującym wsparcia materialnego,
  - 8) planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu.
- 6.** Za zgodą organu prowadzącego zatrudnia się w szkole psychologa szkolnego, do zadań którego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

## **VIII. Zadania świetlicy**

### **§ 24**

- 1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole oraz dojeżdżających, szkoła organizuje świetlicę.
- 2.** Liczba godzin świetlicowych oraz liczba wychowawców w świetlicy określona jest w projekcie organizacyjnym szkoły.
- 3.** Wychowawca świetlicy opracowuje roczny plan pracy świetlicy.
- 4.** W świetlicy przebywają uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie oczekujący na zajęcia.
- 5.** Zadaniem wychowawcy świetlicy jest:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
  - 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć w świetlicy i prowadzenie dokumentacji,
  - 3) zapewnienie warunków do nauki i zabawy,
  - 4) organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - 5) prowadzenie pracy wychowawczej,
  - 6) otoczenie większą opieką młodzieży z rodzin zaniedbanych wychowawczo.
- 6.** Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze pod nieobecność nauczycieli przedmiotów.

7. Opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy mogą sprawować wszyscy nauczyciele w ramach realizacji art. 42 ustawy Karta Nauczyciela.

## **IX. Zadania biblioteki**

### **§ 25**

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa wewnętrzny regulamin biblioteki.
5. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - 1) gromadzenie, uporządkowanie zbiorów, ewidencję i selekcję zbiorów,
  - 2) łatwy dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Liczba etatów bibliotecznych jest określona w projekcie organizacyjnym gimnazjum.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
  - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
  - 4) konserwacja i selekcja zbiorów,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
  - 6) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
  - 7) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej,
  - 8) współpraca z bibliotekarzami pozaszkolnymi,
  - 9) organizuje na terenie szkoły obrót używanymi przez uczniów podręcznikami szkolnymi,
  - 10) udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników na podstawie odrębnego regulaminu,
  - 11) inne zadania wynikające z przepisów.

## **X. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie**

### **§ 26**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po których dokonuje się klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu każdego roku, roczną – w czerwcu.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ustaloną ocenę.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom podczas lekcji z danych zajęć edukacyjnych i przekazywane do domu w celu zapoznania się przez rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń nieobecny na zajęciach w dniu udostępniania pracy otrzymuje ją na najbliższych zajęciach edukacyjnych, gdy będzie obecny. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące oceny będą rozpatrywane tylko na podstawie oryginalnej pracy ucznia. Uczeń zgłasza je nauczycielowi na lekcji w dniu otrzymania pracy, a rodzic (prawny opiekun) w terminie miesiąca od dnia oddania sprawdzonej i ocenionej pracy. Nauczyciel nie ma obowiązku zbierania i przechowywania pisemnych prac ucznia.
13. W pracach pisemnych punktowanych stosuje się następujące zakresy procentowe na poszczególne oceny częściowe:
  - 1) celujący (100-95% możliwych do uzyskania punktów),
  - 2) bardzo dobry (94-85% możliwych do uzyskania punktów),
  - 3) dobry (84-71% możliwych do uzyskania punktów),
  - 4) dostateczny (70-51% możliwych do uzyskania punktów),
  - 5) dopuszczający (50-31% możliwych do uzyskania punktów),
  - 6) niedostateczny (30-0% możliwych do uzyskania punktów).

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie uzyskanej średniej ważonej ocen według następujących kryteriów:
  - 1) celujący – średnia ocen od 5,30 do 6,0;
  - 2) bardzo dobry – średnia ocen od 4,60 do 5,29;
  - 3) dobry – średnia ocen od 3,60 do 4,59;
  - 4) dostateczny – średnia ocen od 2,60 do 3,59;
  - 5) dopuszczający – średnia ocen od 1,70 do 2,59;
  - 6) niedostateczny – średnia ocen od 1,0 do 1,69.
17. Do obliczenia średniej ocen stosuje się następujące wagi dla ocen cząstkowych:
  - 1) **10** – za udział w konkursach przedmiotowych na etapie wojewódzkim organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub zawodach sportowych i konkursach co najmniej drugiego szczebla nie mających charakteru komercyjnego;
  - 2) **6** – za prace klasowe, poprawy prac klasowych, zaangażowanie (udział w konkursach, olimpiadach, turniejach przedmiotowych pierwszego szczebla nie mających charakteru komercyjnego; zaangażowanie podczas lekcji wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i informatyki);
  - 3) **3** – za sprawdziany (pisemne, ustne, praktyczne);
  - 4) **2** – za aktywność;
  - 5) **1** – za prace na lekcji, prace domowe.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Oceny winny być wystawiane na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - c) korzysta z wielu dostępnych źródeł informacji,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności w niepełnym zakresie określonym programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności w niepełnym zakresie określonym programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności w niepełnym zakresie określonym programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń:
    - a) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
21. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie § 20 ust. 5 zalicza obowiązkowe zajęcia edukacyjne na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Sposób i warunki zaliczenia nauczyciele przedstawiają uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przyjęcia do szkoły. Niezaliczenie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych skutkuje uzyskaniem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej rocznej lub nieklasyfikowaniem z przedmiotu.
22. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych uczeń i jego rodzice są powiadamiani przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne lub wychowawcę klasy, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub ustnej.
23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - 3) z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Zwolnienie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

24. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz w przypadku uczniów zwolnionych z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
25. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 i § 29.

## § 27

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 28

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności, może zdać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust. 3 szczególnie w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby (ponad 2 miesiące) uniemożliwiającej naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
  - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
  - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
  - 4) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
5. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 3 są:
  - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
  - 3) niekorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
  - 4) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły, który powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 6 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11 i 12,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 i § 29.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 i § 29.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w obecności dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.



## § 29

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
  - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania, ustala roczną ocenę zachowania.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
11. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

### § 30

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10 oraz § 31 ust. 4.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej oraz roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 31 ust. 4.
8. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### § 31

1. Tryb i zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, aktywności, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 3) ocena zachowania nie ma wpływu na:
    - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 4) skalę śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania ustala się następująco:

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- 5) ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 6) przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie opinie pozytywne i negatywne dotyczące zachowania uczniów w szkole i poza nią lub zgłoszone przez pracowników szkoły i rodziców (prawnych opiekunów);

- 7) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 8) wychowawca informuje ucznia o propozycji oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 9) wychowawca ma obowiązek podać uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) ustaloną ocenę zachowania w formie pisemnej lub ustnej;
- 10) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość odwołania się od ustalonej rocznej oceny zachowania do dyrektora szkoły zgodnie z § 29 niniejszego statutu.

## 2. Kryteria szczegółowe:

- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) na tle klasy wyróżnia się nienaganną kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
  - b) spełnia bez zastrzeżeń wszystkie wymagania szkolne,
  - c) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w konkursach, olimpiadach i zawodach,
  - d) swoim zachowaniem daje wzór do naśladowania w szkole i poza nią,
  - e) prezentuje postawę odwagi w obronie słabszych kolegów oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
  - f) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, szanuje mienie szkoły,
  - g) rozwija własne zainteresowania i zdolności na miarę swoich możliwości,
  - h) wchodzi w skład koleżeńskich zespołów pomocy,
  - i) dba o kulturę słowa i reaguje na przejawy agresji słownej,
  - j) dba o swój wygląd zewnętrzny, dostosowując go do okoliczności,
  - k) nie pali papierosów (w tym elektronicznych), nie spożywa napojów alkoholowych i nie używa środków odurzających,
  - l) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) jest pilny i systematyczny w nauce oraz sumienny w pełnieniu obowiązków,
  - b) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,
  - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział
  - d) używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla kolegów,
  - e) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą,
  - f) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami dbając o siebie i innych,
  - g) nie pali papierosów (w tym elektronicznych), nie spożywa napojów alkoholowych i nie używa środków odurzających,
  - h) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione lub nie więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) respektuje podstawowe normy kultury,
  - b) dobrze wypełnia obowiązki szkolne,

- c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz szkoły i klasy,
  - d) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
  - e) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma nie więcej niż 3 godziny lub nie więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - f) dba o mienie klasy i szkoły,
  - g) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych,
  - h) przestrzega zasad higieny i estetyki oraz czystości na terenie szkoły i w najbliższym otoczeniu,
  - i) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
  - j) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
  - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma nie więcej niż 10 godzin lub nie więcej niż 20 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - c) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
  - d) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
  - e) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - f) nieterminowo wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - g) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
  - h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pracuje nad poprawą swojego zachowania,
  - i) rzadko angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły;
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie respektuje wymagań nauczycieli, często łamie zapisy regulaminu gimnazjum,
  - b) otrzymuje uwagi dotyczące negatywnych zachowań,
  - c) wagaruje, ucieka z wybranych zajęć, ma nie więcej niż 50 godzin lub nie więcej niż 50 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - d) sporadycznie wdaje się w konflikty z kolegami,
  - e) niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów,
  - f) dopuszcza się kradzieży i rozbojów,
  - g) nie przestrzega zasad higieny osobistej i czystości otoczenia,
  - h) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - i) nie dotrzymuje warunków umów dotyczących poprawy zachowania,
  - j) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną, szantaż, wyłudzenie, zastraszenie wobec innych;
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada bardzo liczne negatywne uwagi, notorycznie łamie zapisy regulaminu gimnazjum,
  - b) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - c) ma więcej niż 50 godzin lub więcej niż 50 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - d) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
  - e) ulega nałogom i namawia do tego innych,

- f) jest arogancki i nie przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w kontaktach międzyludzkich,
  - g) jest agresywny i wulgarny w stosunku do innych,
  - h) nie wyraża woli współpracy z osobami, które chcą mu pomóc,
  - i) swoim zachowaniem naraża zdrowie i życie kolegów,
  - j) nie zrealizował obowiązkowego projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się dominujące zachowania i reakcje ucznia. Oznacza to, że uczeń może otrzymać np. ocenę naganną nawet w przypadku spełnienia jednego z kryteriów przypisanych tej ocenie.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
- 1) otrzymał nagane dyrektora szkoły,
  - 2) brał udział w kradzieżach i rozbojach,
  - 3) znęcał się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosował szantaż, wyłudzenie, zastraszenie,
  - 4) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
  - 5) opuszczał zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 29.

## § 32

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
3. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, według odrębnych przepisów.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia, o której mowa w ust. 7, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
9. Opinię, o której mowa w ust. 7, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
11. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 6, 7 i 10, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

## **XI. Prawa i obowiązki ucznia**

### **§ 33**

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących w szczególności życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, pomocy dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się,
- 11) korzystania z pomocy rzecznika praw uczniów powołanego na wniosek jednego z organów szkoły.

## § 34

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie gimnazjum,
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć,
- 4) przekazywać rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzone i ocenione prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe),
- 5) przestrzegać punktualności i ustalonych zasad zachowania podczas zajęć,
- 6) usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami zapisanymi w regulaminie szkoły,
- 7) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) przestrzegać higieny osobistej,
- 10) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój określony w regulaminie gimnazjum,
- 11) przestrzegać przyjętych zasad i warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zapisanych w regulaminie gimnazjum,
- 12) regularnie uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach wyrównawczych.

## XII. Nagrody i tryb ich przyznawania

### § 35

Nagroda jest dla ucznia wyrazem uznania i szacunku za jego wzorową i przykładną postawę. Zobowiązuje go do lepszej i wydajniejszej pracy.

1. Nagrody przyznaje się za:

- 1) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i zachowaniu,
- 2) własną inicjatywę i wzorowe wykonanie pracy społecznej,
- 3) wzorowe wypełnianie obowiązków w organizacjach szkolnych,
- 4) wzorową postawę koleżeńską i bezinteresowną pomoc,
- 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała słowna nauczyciela wobec klasy,
- 2) pochwała słowna wychowawcy wobec klasy i rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) pochwała słowna dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- 4) dyplomy uznania dla ucznia i absolwenta,
- 5) prezentacja w lokalnej prasie,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.



**3. Tryb przyznawania nagród:**

- 1) nauczyciel i wychowawca mogą przyznać nagrodę w zależności od sytuacji w ciągu całego roku szkolnego,
- 2) nauczyciel i wychowawca wnioskuje o przyznanie nagród rzeczowych i dyplomów do dyrektora i rady rodziców na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- 3) wychowawca wnioskuje na piśmie do dyrektora o nadanie listu gratulacyjnego dla rodziców (prawnych opiekunów) ucznia kończącego szkołę; decyzję o przyznaniu wyróżnienia podejmuje dyrektor,
- 4) rada samorządu uczniowskiego ma prawo wnioskować o przyznanie nagród przy uwzględnieniu kryteriów ust. 1.

## **XIII. Kary i procedury odwołań**

### **§ 36**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminu szkoły, a w szczególności uchylanie się od obowiązków, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem ustnym,
  - 2) upomnieniem na piśmie – uwagą w dzienniku elektronicznym,
  - 3) metodą „kozy”,
  - 4) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
  - 5) zawieszeniem na czas określony, prawa do udziału we wszystkich określonych zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych – decyzją wychowawcy wpisaną w dzienniku elektronicznym,
  - 6) naganą wychowawcy wpisaną w dzienniku elektronicznym,
  - 7) naganą dyrektora udzieloną na piśmie,
  - 8) przeniesieniem do równoległej klasy,
  - 9) zakazem uczestniczenia w wieczorku pożegnalnym klas trzecich, ucznia z nieodpowiednią lub naganą oceną zachowania uzyskaną w I semestrze danego roku szkolnego lub naganą dyrektora uzyskaną w II semestrze danego roku szkolnego.
2. Przeniesienie do równoległej klasy może nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) uczeń ma negatywny wpływ na zachowanie zespołu uczniowskiego danej klasy,
  - 2) nagminnie dezorganizuje zajęcia szkolne,
  - 3) stosuje brutalną przemoc w stosunku do innych uczniów lub osób dorosłych,
  - 4) dewastuje mienie szkoły, kradnie,
  - 5) notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - 6) podjęte w ciągu semestru działania wychowawcze nie przyniosły poprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:
  - 1) wszystkie sposoby oddziaływania wychowawczego nie przyniosły poprawy zachowania,
  - 2) wyczerpane zostały wszystkie kary przewidziane w statucie,
  - 3) uczeń popełnił przestępstwo w myśl odrębnych przepisów.

4. Wniosek następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1-6, nakłada dyrektor szkoły. O nałożonej karze wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej lub ustnej.

### **§ 37**

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od każdej z wymienionych kar do dyrektora w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji o wymierzeniu kary.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Przed ponownym rozstrzygnięciem dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
6. Do czasu rozstrzygnięcia wykonanie decyzji zostaje zawieszona.
7. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

## **XIV. Przepisy końcowe**

### **§ 38**

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 39**

Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.

### **§ 40**

Gimnazjum posiada własne logo szkoły oraz strony internetowe.

### **§ 41**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 42**

Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 43**

Zmiana statutu gimnazjum następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.